



Державна служба статистики України

Тема вебінару:

**Запровадження нових та внесення змін до існуючих
форм звітності для проведення державних
статистичних спостережень у 2025 році**

Доповідач: **Правосуд Ольга Федорівна** - директор
департаменту координації процесу збирання даних
+380 (95) 337-23-64
email: o.pravosud@sssu.gov.ua

ЗАКОН УКРАЇНИ "ПРО ОФІЦІЙНУ СТАТИСТИКУ "



Держстат здійснює свою діяльність у відповідності до **Закону України "Про офіційну статистику "**, який набув чинності 01 січня 2023 року.

Закон України "Про офіційну статистику" прийнятий з метою гармонізації державної статистики зі статистичною системою ЄС, створення умов для провадження діяльності органів національної системи державної статистики згідно із загальноприйнятими принципами світової та європейської статистичної практики





Держстат та його ролі у процесі реформування статистичної звітності

- СТАТТЯ 8** Джерела офіційної державної статистичної інформації
- СТАТТЯ 10** Статистичні спостереження
- СТАТТЯ 26** Основні права і обов'язки респондентів
- СТАТТЯ 29** Гарантії органів державної статистики та інших виробників офіційної статистики щодо статистичної конфіденційності
- СТАТТЯ 30** Офіційна державна статистична інформація, на яку не розповсюджується заборона щодо її поширення органами державної статистики
- СТАТТЯ 31** Захист конфіденційних даних, що використовуються у статистичних цілях
- СТАТТЯ 36** Оцінка якості офіційної державної статистичної інформації

На час дії воєнного стану подання звітності респондентами здійснюється з урахуванням положень **Закону України "Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни"**, який набув чинності 10 серпня 2022 року, а саме: **у випадку неподання звітів в установлені терміни**, звітність у документальній та (або) в електронній формі подається до органів державної статистики протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни **за весь період її неподання**.



Порядок подання електронної звітності до органів державної статистики (Наказ Держстату № 3 від 12.01.2011, зареєстровано в Мін'юсті 29.03.2011 за № 408/19146)



Порядок перегляду звітно-статистичної документації, необхідної для проведення державних статистичних спостережень (Наказ Держстату від 31 грудня 2019 року № 452)

Порядок знищення первинних та адміністративних даних, отриманих центральним органом виконавчої влади з питань статистики під час проведення державних статистичних спостережень (Наказ Держстату № 48 від 27.02.2024, зареєстровано в Мін'юсті 12.03.2024 за № 366/41711)

ПРИЧИНИ ОНОВЛЕННЯ ФОРМ ЗВІТНОСТІ:



1. Гармонізація зі стандартами Європейського Союзу

- Україна продовжує інтеграцію до європейського економічного та правового простору, що вимагає приведення статистичної звітності у відповідність до міжнародних стандартів.
- Нові форми забезпечать точнішу й структуровану передачу даних, що відповідають європейським практикам збору, обробки та аналізу статистичної інформації.

2. Цифрова трансформація

- Оновлення звітності спрямоване на повну автоматизацію подання та обробки даних. Це дозволить скоротити час на обробку звітів, мінімізувати людський фактор і покращити якість даних.
- Перехід до електронних форм подання спрощує процес взаємодії між підприємствами та державними органами.

3. Підвищення якості та деталізації даних

- Сучасні економічні умови потребують збору більш деталізованої інформації, щоб мати чітке уявлення про стан різних секторів економіки.
- Оновлені форми забезпечать ширше охоплення даних, що дозволить більш точно аналізувати соціально-економічну ситуацію.

4. Скорочення дублювання даних

- У старих форматах звітності спостерігалися випадки дублювання інформації, коли одні й ті самі дані подавалися до різних органів у різних форматах.
- Нові форми дозволять уникнути дублювання завдяки єдиній системі збору інформації.

5. Зниження адміністративного навантаження на бізнес

- Перегляд структури звітності та спрощення її формату зменшують кількість часу та ресурсів, які витрачають підприємства на підготовку звітів.
- Можливість взаємодії з органами державної статистики та подання оновлених форм статистичної звітності через безкоштовний сервіс електронного звітування «Кабінет Респондента». Доступ в систему здійснюється цілодобово та не потребує інсталяції будь-яких програм.

6. Відповідь на сучасні виклики

- Зміни відображають необхідність адаптувати статистичні дані до викликів сучасності, зокрема до потреб аналізу економічної ситуації під час війни, відновлення країни та економічної трансформації.
- Зміни національного законодавства, як реакція держави на виклики сучасності

ЯК ЦІ ЗМІНИ ВПЛИНУТЬ НА БІЗНЕС



Позитивні наслідки для бізнесу



Автоматизація процесів подання статистичної звітності

<https://statzvit.ukrstat.gov.ua/>



Прозорість даних



Зменшення звітного навантаження

Виклики для бізнесу



Необхідно опанувати нові форми статистичної звітності та правила їх заповнення.



Врахувати нову періодичність подання певних форм



Визначити ПЗ, за допомогою якого будете звітувати



Необхідно мати КЕП юридичної особи, з сертифікатами підписання та шифрування, одного з КНЕДП, який наявний в довірчому списку ЦЗО

ЗАГАЛЬНИЙ ОГЛЯД НОВИХ ФОРМ ЗВІТНОСТІ



Кількість нових форм: Для 2025 року запроваджено **2 (дві) нові форми** статистичної звітності.

- **Форма № 2-наука (річна)** "Звіт про виконання наукових робіт і міжнародну допомогу на їх проведення" (затверджена наказом Держстату від 22.02.2024 № 28)
- **Форма №13-заг (місячна)** "Звіт про надходження молочної сировини на перероблення й отримання з неї молочних продуктів" (затверджена наказом Держстату від 19.04.2024 № 126)

Кількість форм, які зазнали змін: 75 форм звітності для різних секторів економіки.

Основні зміни:

- Удосконалено формат подання даних (зміни унесені до титульних сторінок бланків форм, в частині даних щодо ідентифікації респондентів)
- Оптимізовано показники для уникнення дублювання
- Внесені редакційні зміни до деяких показників, включено нові та вилучено неактуальні показники, змінено розриси показників тощо.

Ідентифікаційні дані респондента		
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	<input type="text"/>	
Найменування		
Поштовий індекс	<input type="text"/>	
Назва області/АР Крим	<input type="text"/>	
Назва району	<input type="text"/>	
Назва територіальної громади	<input type="text"/>	
Назва населеного пункту	<input type="text"/>	
Назва району у місті	<input type="text"/>	
Назва вулиці/провулку, площі тощо	<input type="text"/>	
№ будинку	<input type="text"/>	
№ корпусу	<input type="text"/>	
№ квартири/офісу	<input type="text"/>	

Код території відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТГ) за юридичною адресою

(код території визначається автоматично)

НОВІ ФОРМИ ЗВІТНОСТІ



Форма №13-заг (місячна)

Запроваджено на заміну форми № 13-заг (квартальна) з метою впровадження Регламенту (ЄС) 2022/2379 Європейського Парламенту та Ради від 23.11.2022 про статистику сільськогосподарських ресурсів і продукції, Імплементативного регламенту Комісії (ЄС) 2023/2745 від 08.12.2023 у частині надходження на перероблення коров'ячого молока, виробництва молочних продуктів переробними підприємствами.

I. НАДХОДЖЕННЯ МОЛОЧНОЇ СИРОВИНИ НА ПЕРЕРОБЛЕННЯ

Назва показника	Код рядка	Кількість натуральної сировини, т (з одним знаком після коми)			Вартість сировини, купленої (без доплат і ПДВ), грн (у цілих числах)		Частка жиру в сировині, купленої, % (із двома знаками після коми)		Частка білка в сировині, купленої, % (із двома знаками після коми)		
		купленої		власно виробленої та від замовників	у підприємств	у населення	у підприємств	у населення	у підприємств	у населення	
		у підприємств (якщо зр.1 > 0, то зр.4, 6, 8 > 0)	у населення (якщо зр.2 > 0, то зр.5, 7, 9 > 0)								1
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Молоко коров'яче сире	1110										
Вершки з молока коров'ячого сирі	1150										

II. ОТРИМАННЯ МОЛОКА ТА МОЛОЧНИХ ПРОДУКТІВ ІЗ МОЛОЧНОЇ СИРОВИНИ

Назва показника	Код рядка	Кількість продукції, отриманої з молока чи вершків коров'ячих, т (із двома знаками після коми)
А	Б	І
Молоко питне (сире, цільне, напівзнежирене, знежирене)	0011	
Вершки (жирність ≤ 29%)	0131	
Вершки (жирність > 29%)	0132	
Молоко кисле (молочні продукти з рівнем кислотності (pH) від 3,8 до 5,5 (йогурт, кефір тощо))	0014	
Молоко згущене	0021	
Вершки сухі	0221	
Молоко цільне сухе	0222	
Молоко частково знежирене сухе	0223	
Молоко знежирене сухе	0224	
Масло, включаючи вершкове, топлене, інші жовті жирні молочні продукти	0023	
Сири (крім сирів плавлених)	2411	

Місце підпису керівника (власника) або особи,
відповідальної за достовірність наданої інформації

телефон: _____

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

електронна пошта: _____

ПРИКЛАДИ УДОСКОНАЛЕНИХ ФОРМ



Форма № 1-відходи (річна)

I. Інформація щодо діяльності утворювачів відходів

(тони, із трьома десятковими знаками)

Б	Код за Національним переліком відходів (на рівні 8 знаків XX XX XX або 9 знаків XX XX XX*)					
10	Наявність відходів на зберіганні на початок року					
11	Утворилося відходів протягом року					
18	Спалено відходів з метою	виробництва енергії або матеріальних продуктів (R1)				
19		термічного оброблення (D10)				
25	Відновлено відходів	код операції (R)				
		обсяг				
30	Видалено відходів	код операції (D)				
		обсяг				
40	Передано відходів іншим суб'єктам господарювання – усього (сума ряд. 41, 42)					
41	у тому числі	для відновлення				
42		для видалення				
50	Експортовано відходів – усього (сума ряд. 51, 52)					
51	у тому числі	для відновлення				
52		для видалення				
72	Наявність відходів на зберіганні на кінець року (ряд. (10+11+18+19+25+30+40-50))					

Продовження розділу I від 1 до n.

II. Інформація щодо діяльності підприємств у сфері управління відходами

(тони, із трьома десятковими знаками)

Б	Код за Національним переліком відходів (на рівні 8 знаків XX XX XX або 9 знаків XX XX XX*)					
10	Наявність відходів на зберіганні на початок року					
12	Зібрано відходів – усього (сума ряд. 13, 14, 15, 16)					
13	у тому числі	від утворювачів відходів				
14		від перевізників відходів				
15		від домогосподарств				
16		від суб'єктів у сфері послуг				
17	Імпортовано відходів					
18	Спалено відходів з метою	виробництва енергії або матеріальних продуктів (R1)				
19		термічного оброблення (D10)				
25	Відновлено відходів	код операції (R)				
		обсяг				
30	Видалено відходів	код операції (D)				
		обсяг				
40	Передано відходів іншим суб'єктам господарювання – усього (сума ряд. 41, 42)					
41	у тому числі	для відновлення				
42		для видалення				
50	Експортовано відходів – усього (сума ряд. 51, 52)					
51	у тому числі	для відновлення				
52		для видалення				
72	Наявність відходів на зберіганні на кінець року (ряд. (10+12+17+18+19+25+30+40-50))					

Продовження розділу II від 1 до n.

IV. Утворення відходів за адміністративно-територіальними одиницями

(заповнюється в разі наявності даних щодо утворення відходів у звітному році (рядок 11 розділу I > 0), навіть при утворенні відходів тільки за місцем реєстрації підприємства. Дані рядка 11 розділу I по конкретному виду відходу дорівнюють сумі даних за адміністративно-територіальними одиницями утворення аналогічного виду відходу в розділі IV).

Блок № – юридична особа, яка здійснює діяльність у різних адміністративно-територіальних одиницях, заповнює окремий блок розділу IV для кожної адміністративно-територіальної одиниці, де утворюються відходи, зазначаючи порядковий номер блоку, починаючи з 1.

Адреса здійснення діяльності, у результаті якої утворюються відходи (фактична адреса): поштовий індекс

область/АР Крм район територіальна громада населений пункт район у місті

Код території відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТГ) за адресою здійснення діяльності, у результаті якої утворюються відходи

U	A													
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(код території визначається автоматично)

№ з/п	Найменування виду економічної діяльності	Код виду економічної діяльності за КВЕД на рівні класу	Код за Національним переліком відходів (на рівні 8 знаків XX XX XX або 9 знаків XX XX XX*)	Утворилося відходів протягом року (тони, із трьома десятковими знаками)
	A	A1	B	I
Усього по визначеній території утворення відходів (рядок 100) (сума рядків за видами економічної діяльності, гр.1)				
1.		(...)	(...)	
2.		(...)	(...)	
⋮		(...)	(...)	
n		(...)	(...)	

n – кількість рядків, які заповнюються.

Кількість блоків розділу IV, які заповнюються, відповідає кількості адміністративно-територіальних одиниць, у яких наявні дані щодо утворення відходів (від 1 до n).



Форма № 1-відходи (річна) Що змінилося?

З форми вилучено: - найменування відходів;
- код виду відходів за Класифікатором відходів ДК 005–96;
- код категорії відходів за матеріалом;
- код класу небезпеки відходів.

Замість них додано "Код за Національним переліком відходів" (далі – НПВ)

Звертаємо увагу!

1. **НПВ містить групу 16.12** "Відходи, що утворилися через пошкодження (руйнування) будівель та споруд внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій або проведення робіт з ліквідації їх наслідків".
2. Орієнтовне **співвідношення кодів відходів** ДК 005-96 та Національного переліку відходів доступне за посиланням: <https://mepr.gov.ua/wp-content/uploads/2023/07/Perehidni-tablytsi-gotovo.docx>
3. **Порядок класифікації відходів**, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20.10.2023 № 1102, доступний за посиланням: <http://surl.li/fcwvif>
4. **Змінено наповнення показника** «Наявність відходів на зберіганні на початок року» (ряд. 10). Тепер у ньому відображаються залишки відходів минулих років (до моменту їх видалення, відновлення або передачі іншим підприємствам), за винятком відходів на постійному зберіганні.
5. **Змінено формат подання** даних у розділі щодо утворення відходів за адміністративно-територіальними одиницями (в частині даних щодо ідентифікації респондентів за адресою здійснення діяльності, у результаті якої утворюються відходи).
6. Більше інформації наведено у [Роз'ясненнях щодо показників форми ДСС № 1-відходи \(річна\) "Звіт про відходи"](#).

НОВІ ФОРМИ ЗВІТНОСТІ



Форма № 2-наука (річна)

(наказ Держстату від 22.02.2024 № 28)

Експериментальне державне статистичне спостереження запроваджено на виконання:

- доручення Прем'єр-міністра України Шмигала Д. А. від 14.03.2023 № 35361/10/1-22 до листа Міністерства освіти і науки від 07.03.2023 № 1/3263-23 щодо реалізації Протоколу № 5 засідання Національної ради України з питань розвитку науки і технологій від 23.02.2023
- заходу "Забезпечення прозорості та доступності інформації щодо наукових досліджень" плану дій із впровадження Ініціативи "Партнерство "Відкритий Уряд" у 2023–2025 роках, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17.11.2023 № 1049-р

• Подають: юридичні особи

До спостереження залучаються підприємства із середньою кількістю працівників 50 осіб і більше, які незалежно від їх основного виду економічної діяльності за КВЕД здійснюють наукові дослідження і розробки (код виду економічної діяльності 72 "Наукові дослідження і розробки" за КВЕД)

- **Термін подання:** не пізніше 02-го квітня
- **Основний користувач:** Міністерство освіти і науки України

I. Кількість наукових (науково-технічних) робіт і створеної наукової (науково-технічної) продукції за видами робіт

Назва показника	Код рядка	Усього		у тому числі за видами наукових (науково-технічних) робіт					
		виконано робіт/створено продукції (р.1 = сумі р.3, 5, 7)	із них управ.створено (р.2 ≤ р.1); (р.4, 6, 8)	фундаментальні наукові дослідження		прикладні наукові дослідження		науково-технічні (експериментальні) розробки	
				виконано робіт/створено продукції	із них управ.створено (р.4 ≤ р.3)	виконано робіт/створено продукції	із них управ.створено (р.6 ≤ р.5)	виконано робіт/створено продукції	із них управ.створено (р.8 ≤ р.7)
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Кількість наукових (науково-технічних) робіт, виконаних за рахунок усіх джерел фінансування	101		Х		Х		Х		Х
Кількість створеної наукової (науково-технічної) продукції, усього (р.102 = сумі р.103–111)	102								
у тому числі за видами наукової (науково-технічної) продукції:	пристрій	103							
	технології	104							
	матеріали	105							
	сорти (гібриди) рослин	106							
	породи тварин	107							
	методи, теорії, гіпотези	108						Х	
	проекти нормативно-правових документів	109							
	програми продукції, програмно-технологічна документація	110							
інше	111								

II. Міжнародна допомога на проведення наукових (науково-технічних) робіт

2.1. Кількість міжнародних грантів і обсяг їх фінансування

Назва показника	Код рядка	Усього (р.1 ≥ р.2)	у тому числі Європейського Союзу ¹
А	Б	1	2
Кількість грантів, отриманих на проведення наукових робіт від міжнародних організацій, фондів, програм (одиноця)	201		
(р.201 = сумі р.202, 203)			
із них			
індивідуальних (р.202 ≤ р.201)	202		
інституційних (р.203 ≤ р.201)	203		
Обсяг грантового фінансування наукових робіт від міжнародних організацій, фондів, програм (тис.грн, із одним десятичним знаком) (р.204 = сумі р.205, 206)	204		
із них			
індивідуальних (р.205 ≤ р.204)	205		
інституційних (р.206 ≤ р.204)	206		

Стор. 3 ф. № 2-наука (річна)

2.2. Кількість наукових робіт за міжнародними договорами (угодами, контрактами) й обсяг їх фінансування

Назва показника	Код рядка	Усього (р.1 ≥ р.2)	у тому числі Європейського Союзу ¹
А	Б	1	2
Кількість наукових робіт за міжнародними договорами (угодами, контрактами), які фінансуються закордонними підприємствами (установами) (одиноця) (р.207 ≤ р.208)	207		
Обсяг фінансування наукових робіт за міжнародними договорами (угодами, контрактами) із закордонними підприємствами (установами) (тис.грн, із одним десятичним знаком)	208		

¹ Країни Європейського Союзу: Австрія, Бельгія, Болгарія, Греція, Данія, Естонія, Ірландія, Іспанія, Італія, Кіпр, Латвія, Литва, Люксембург, Мальта, Нідерланди, Німеччина, Польща, Португалія, Румунія, Словаччина, Словенія, Угорщина, Фінляндія, Франція, Хорватія, Чехія, Швеція.

Місце підпису керівника (пласника) або особи, відповідальної за достовірність наданої інформації
 телефон: _____

_____ (Власне ім'я ПРЕЗВИЩЕ)

електронна пошта: _____

ПРИКЛАДИ УДОСКОНАЛЕНИХ ФОРМ



Форма № 2К-СП (квартальна)

(наказ Держстату від 17.04.2024 № 120)

- Базується на рекомендаціях Спільної гармонізованої програми ЄС щодо обстежень бізнесу та споживачів (https://economy-finance.ec.europa.eu/document/download/4f162b92-e654-4cef-beed-38960dae1b09_en?filename=bcs_user_guide.pdf)

- Подають:** юридичні особи (підприємства).

До спостереження залучаються підприємства із середньою кількістю працівників 50 осіб і більше, які здійснюють діяльність у сфері послуг (класи 49.10–82.99, 90.01–93.29, 95.11–96.09 за КВЕД)

- Терміни подання:** не пізніше 15-го січня (I квартал)
не пізніше 10-го квітня (II квартал)
не пізніше 10-го липня (III квартал)
не пізніше 10-го жовтня (IV квартал)

- Основний користувач:** Міністерство економіки України

Дані цієї форми використовуються для розрахунку показників за методологією ЄС, зокрема:

- індикатор економічних настроїв
- індикатор очікувань щодо зайнятості працівників (доступно за посиланням: https://ukrstat.gov.ua/operativ/menu/menu_u/tda.htm)

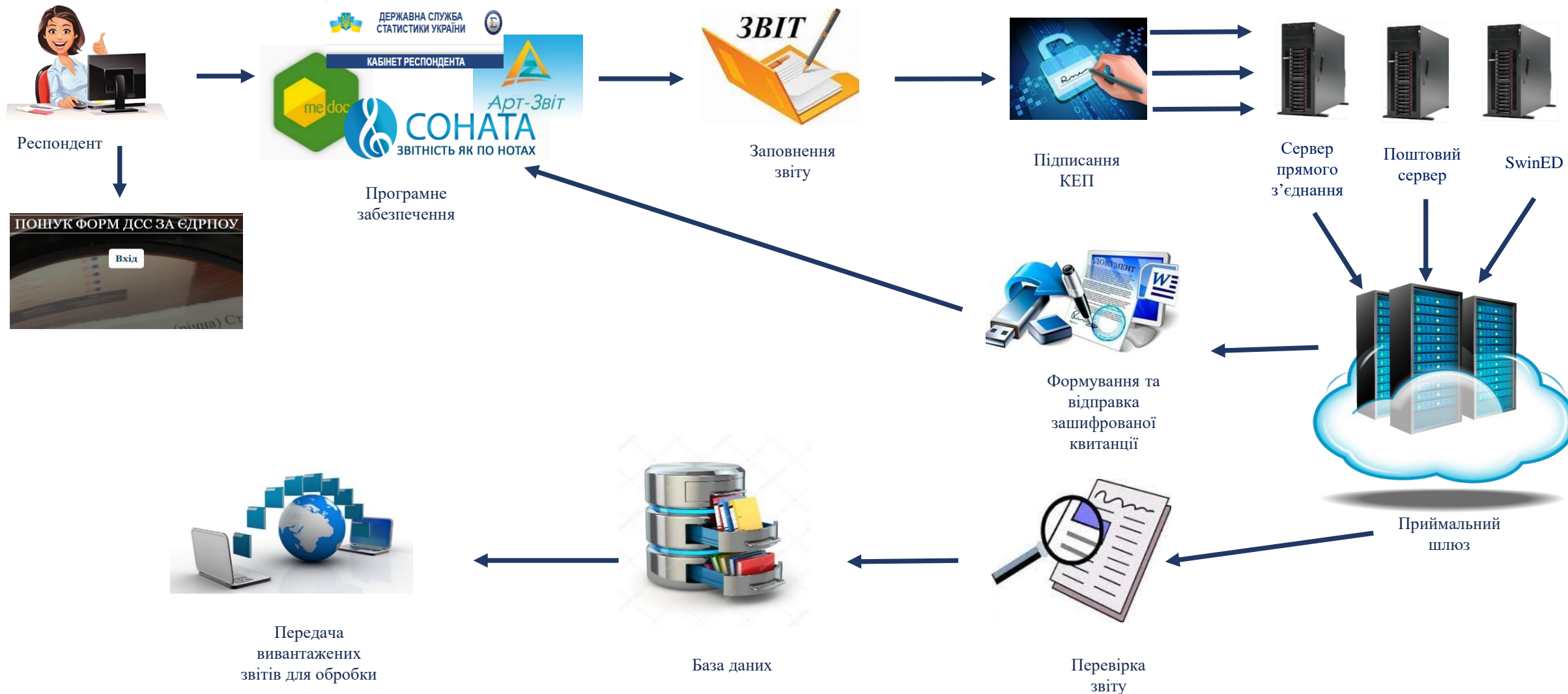
Вилучені запитання



Додаткові запитання 10–19 для підприємства сфери **ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

10.	Як змінився операційний дохід за попередні три місяці?	збільшився <input type="checkbox"/> 1	не змінився <input type="checkbox"/> 2	зменшився <input type="checkbox"/> 3	
11.	Як, на Вашу думку, зміниться операційний дохід у наступні три місяці?	збільшиться <input type="checkbox"/> 1	не зміниться <input type="checkbox"/> 2	зменшиться <input type="checkbox"/> 3	
12.	Як змінилися операційні витрати за попередні три місяці?	збільшились <input type="checkbox"/> 1	не змінилися <input type="checkbox"/> 2	зменшились <input type="checkbox"/> 3	
13.	Як, на Вашу думку, зміняться операційні витрати в наступні три місяці?	збільшаться <input type="checkbox"/> 1	не зміняться <input type="checkbox"/> 2	зменшаться <input type="checkbox"/> 3	
14.	Як змінилась рентабельність за попередні три місяці?	збільшилась <input type="checkbox"/> 1	не змінилась <input type="checkbox"/> 2	зменшилась <input type="checkbox"/> 3	
15.	Як, на Вашу думку, зміниться рентабельність у наступні три місяці?	збільшиться <input type="checkbox"/> 1	не зміниться <input type="checkbox"/> 2	зменшиться <input type="checkbox"/> 3	
16.	Як змінилися капітальні витрати за попередні три місяці?	збільшились <input type="checkbox"/> 1	не змінилися <input type="checkbox"/> 2	зменшились <input type="checkbox"/> 3	
17.	Як, на Вашу думку, зміняться капітальні витрати в наступні три місяці?	збільшаться <input type="checkbox"/> 1	не зміняться <input type="checkbox"/> 2	зменшаться <input type="checkbox"/> 3	
18.	Як змінилась конкурентна позиція підприємства за попередні три місяці?	поліпшилась	не змінилась	погіршилась	немає відповіді
	у цілому	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
	в Україні	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
	у Європейському Союзі	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
19.	Як зміниться конкурентна позиція підприємства в наступні три місяці?	поліпшиться	не зміниться	погіршиться	немає відповіді
	у цілому	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
	в Україні	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
	у Європейському Союзі	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
	за межами Європейського Союзу	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

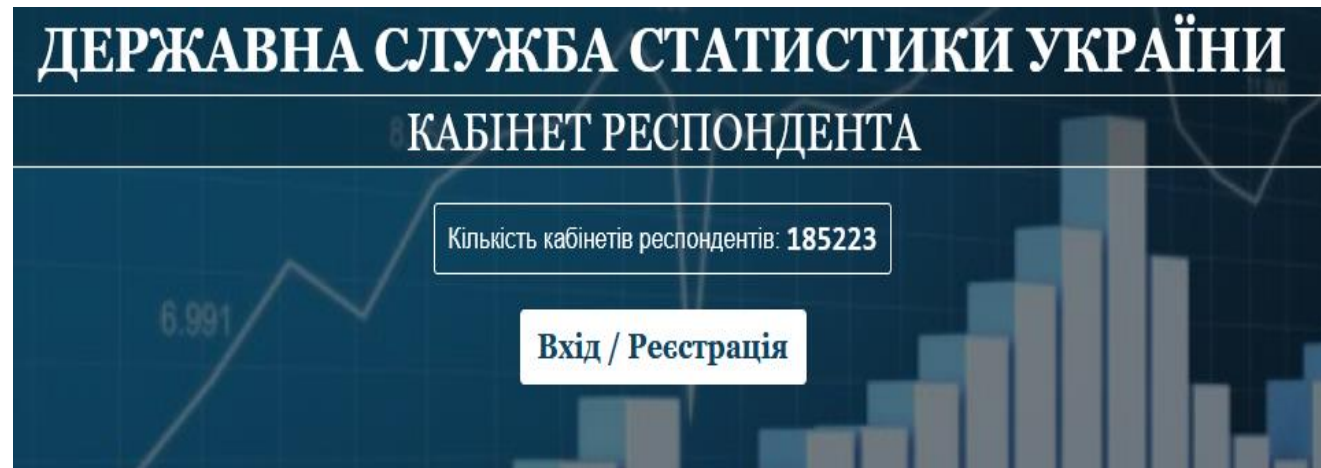
ПОДАННЯ ЗВІТНОСТІ РЕСПОНДЕНТАМИ



ВЕБСЕРВІС "КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА "



<https://statzvit.ukrstat.gov.ua>



- ✓ не потребує інсталяції додаткового програмного забезпечення;
- ✓ забезпечує цілодобовий доступ у систему через Інтернет на безкоштовній основі та прямий зв'язок з органами державної статистики;
- ✓ містить актуальні макети статистичних бланків, доступні online, і актуальний календар подання звітів;
- ✓ надає можливість своєчасно отримувати нагадування про терміни подання звітності.

ВАША ДУМКА ВАЖЛИВА!



Запроваджуємо з 2025 року коротке
опитування респондентів.

Долучайтеся до опитування!

1. Будь ласка, зазначте кількість працівників Вашого підприємства: <i>(можливий один варіант відповіді)</i>	1 <input type="checkbox"/> від 0 до 10 осіб 2 <input type="checkbox"/> від 11 до 50 осіб 3 <input type="checkbox"/> від 51 до 250 осіб 4 <input type="checkbox"/> більше 250 осіб				
2. Вкажіть, будь ласка, скільки часу Ви витратили на підготовку необхідної інформації та заповнення форми <i>(вкажіть точний час у годинах і хвилинах):</i>	<table border="1"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>годин</td><td>хвилин</td></tr></table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	годин	хвилин
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
годин	хвилин				
3. Наскільки складно було зрозуміти зміст показників/запитань форми? <i>(можливий один варіант відповіді)</i>	1 <input type="checkbox"/> Дуже складно 2 <input type="checkbox"/> Складно 3 <input type="checkbox"/> Дещо складно 4 <input type="checkbox"/> Нескладно				
4. Наскільки складно було зрозуміти роз'яснення щодо показників форми? <i>(можливий один варіант відповіді)</i>	1 <input type="checkbox"/> Дуже складно 2 <input type="checkbox"/> Складно 3 <input type="checkbox"/> Дещо складно 4 <input type="checkbox"/> Нескладно				
5. Наскільки складно було підготувати інформацію, необхідну для заповнення форми? <i>(можливий один варіант відповіді)</i>	1 <input type="checkbox"/> Дуже складно 2 <input type="checkbox"/> Складно 3 <input type="checkbox"/> Дещо складно 4 <input type="checkbox"/> Нескладно				
6. Наскільки складно було заповнити форму? <i>(можливий один варіант відповіді)</i>	1 <input type="checkbox"/> Дуже складно 2 <input type="checkbox"/> Складно 3 <input type="checkbox"/> Дещо складно 4 <input type="checkbox"/> Нескладно				
7. Укажіть, будь ласка, які саме труднощі виникли у Вас під час заповнення форми та/або надайте пропозиції щодо її покращення	[Відкрите поле для відповіді]				
8. Для усунення можливого дублювання інформації, у випадку якщо Ви надасте будь-якій іншій установі (крім органів державної статистики) дані, ідентичні наведеним у цій формі, укажіть, будь ласка, назву такої установи	[Відкрите поле для відповіді]				

Дякуємо за участь в опитуванні!
Ваша думка дуже важлива для нас!

ЧАСТІ ЗАПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ



Питання: Коли потрібно звітувати за новими формами звітності?

Відповідь: Нові форми звітності набувають чинності з **1 січня 2025 року**. Звіти за новими місячними формами потрібно подавати починаючи зі **звітів за січень 2025 року**, за новими квартальними формами вже за підсумками **першого кварталу 2025 року**, за річними – починаючи зі **звітів за 2024 рік**.

Питання: Як отримати доступ до нових форм і роз'яснень щодо їх показників?

Відповідь: Усі нові бланки форм та роз'яснення до них доступні для завантаження на офіційному сайті Державної служби статистики України (www.ukrstat.gov.ua) у розділі «Для респондентів»:

1. [Альбом форм державних статистичних спостережень на 2025 рік](#) – оновлені бланки форм, роз'яснення щодо їх показників на 2025 рік.
2. [Загальний табель \(перелік\) форм державних статистичних спостережень на 2025 рік](#) – повний перелік форм державних статистичних спостережень на 2025 рік.
3. [Календар подання форм державних статистичних спостережень та фінансової звітності на 2025 рік](#) – зазначено планові дати подання форм державних статистичних спостережень і фінансової звітності у 2025 році.
4. [Зміни в поданні форм державних статистичних спостережень до органів державної статистики на 2025 рік](#) – відомості про зміни в поданні форм державних статистичних спостережень на 2025 рік.
5. [Перелік форм статистичної та фінансової звітності, які можна подавати у вигляді електронного звіту](#) – представлено повний перелік форм, які можна подавати органам державної статистики із застосуванням відповідного програмного забезпечення.
6. Вебсервіс «Кабінет респондента» (<https://statzvit.ukrstat.gov.ua>)
7. Вебсервіс «Пошук форм ДСС за ЄДРПОУ» (<https://ess.ukrstat.gov.ua>)

Питання: Що робити, якщо я допустив помилку у звіті?

Відповідь: Якщо помилка виявлена до подання, ви можете її виправити самостійно. У разі виявлення помилки після подання звіту, можна повторно подати звіт в межах звітного періоду, або ж звернутися до відповідного територіального органу статистики для уточнення процедури виправлення.

ВИ МОЖЕТЕ ЗВЕРНУТИСЯ ЗА КОНСУЛЬТАЦІЄЮ



в телефонному режимі (перелік телефонів територіальних органів Держстату) можна переглянути на офіційному сайті Держстату (www.ukrstat.gov.ua) у розділі «Для респондентів»



електронною поштою (перелік адрес електронних поштових скриньок територіальних органів Держстату) можна переглянути на офіційному сайті Держстату (www.ukrstat.gov.ua) у розділі «Для респондентів»



через чат сервісу електронного звітування «Кабінет респондента».



консультаційна підтримка з питань подання електронної звітності (телефон для довідок): (044) 201 67 07 (відділ системи електронної звітності),
e-mail: coez@ukrstat.gov.ua



Дякуємо за увагу!

Дякуємо за Вашу довіру та співпрацю!

Слава Україні!