

**ПРОГРАМА**

**28 травня 2025 року**

**з 14:00 до 16:00 год.**

**онлайн Вебінар**

**з партнером ВГО АППУ, експертом з трудового права та оплати праці, консультантом та автором фахових видань з бухгалтерського обліку ГАЛИНОЮ КАЗНАЧЕЙ**

**за темою:**

**«Військовий облік на підприємстві та бронювання»**

**Участь у заході безкоштовна тільки для членів Асоціації!!!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Вступне слово Віце-президент, Генеральний директор ВГО АППУ **Людмила Герасименко** | **14:00- 14:10** |
| **Виступ ЛЕКТОРА** | |  |
| 2. | **Лектор – Галина Казначей,**  експерт з трудового права та оплати праці, консультант та автор фахових видань з бухгалтерського обліку | **14:10-15:50** |
|  | **Підтеми, які будуть висвітлені лектором:**   * **Пакет документів на підприємстві з питань військового обліку** * Документи для ведення військового обліку на підприємствах. * Правила військового обліку. Стенд на підприємстві: які документи там розмістити?  Додаток 2. * Як скласти списки військовозобов’язаних офіцерського складу, рядових та призовників: в чому різниці і які графи будуть порожні. Додаток 5. * Відомості про чисельність працівників. Додаток 12. * Де реєструються списки персонального обліку та відомості і до якого числа? * Що робити, якщо працевлаштовується не громадянин України? Чи вести військовий облік по ньому? * Чи вести військовий облік працівників за сумісництвом * **Відповідальні особи за ведення військового обліку** * Призначення відповідальної особи за ведення військового обліку.  З якого періоду необхідно призначати і який крайній строк призначення такої особи на підприємстві. * Вимоги до відповідальної особи з питань військового обліку. Навчання, взаємодія з ТЦК, звіряння документів. * Чи може бути директор відповідальний за ведення військового обліку? * Оплата праці відповідальних осіб за ведення військового обліку. Чи є мінімальна межа оплати за ведення військового обліку? Як оплачувати  кадровику, який займається лише військовим обліком на підприємстві?  Чи можна не встановлювати доплату за ведення військового обліку на підприємстві, якщо мало військовозобов’язаних ? * Повідомлення до ТЦК про відповідальну особу за ведення військового обліку. Заповнення Додатку 1. * **Оповіщення працівників на підприємстві** * Оповіщення працівників про виклик до ТЦК та вручення повісток на робочих місцях. Що робити, якщо працівник відмовляється брати повістку? * **Бронювання працівників** * Аналіз загальних критеріїв для отримання статусу критично важливого * Галузеві критерії для бронювання * Портал Дія: перелік, списки та витяг; * Оперативне подання відомостей критично важливими підприємствами про прийняття/переведення працівників через портал ПФУ; * Зарплата працівників не менше 2,5 МЗП а як діяти, якщо працівник у відпустці чи на лікарняному? * Анулювання відстрочок. * Сумісників бронювати можна, але як? * Чи враховуються жінки та працівники, які мають інші відстрочки під час визначення кількості працівників для бронювання?   **Відповіді лектора на запитання учасників Вебінару** |
| 3. | Заключнеслово Віце-президент, Генеральний директор ВГО АППУ **Людмила Герасименко** | **15:50-16:00** |