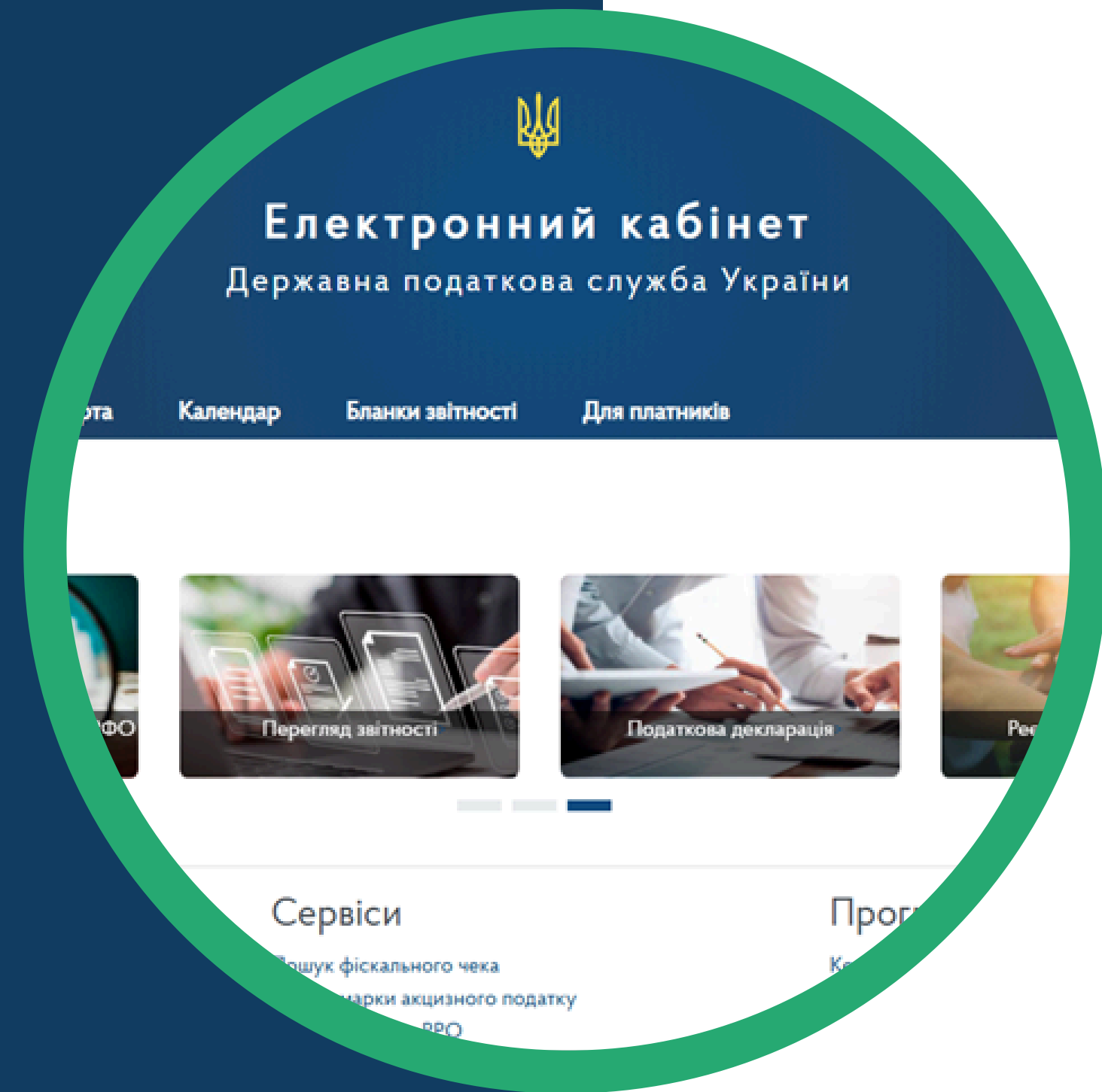




Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
у Київській області

“ІНСТРУКЦІЯ”

ВХІД ДО ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ



Вхід до приватної частини Електронного кабінету

Здійснюється після проходження користувачем електронної ідентифікації онлайн з використанням кваліфікованого електронного підпису, отриманого у будь-якого кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, через Інтегровану систему електронної ідентифікації – id.gov.ua (MobileID та BankID), за допомогою Дія Підпис або «хмарного» кваліфікованого електронного підпису



Обираємо вид електронного підпису

- ✓ АЦСК
- ✓ НОСІЙ
- ✓ ВВОДИМО ПАРОЛЬ

Вхід до особистого кабінету

Файловий ключ | Апаратний ключ | Хмарне сховище | id.gov.ua | Дія.Підпис

Тип носія: e.ключ ІТ Алмаз-ІК

Назва носія: 063016

Оберіть АЦСК: КНЕДП ДПС

Пароль захисту ключа: EN

Як:

Ключ успішно завантажено

ПІСЛЯ ЗЧИТУВАННЯ СЕРТИФІКАТУ ЕЛЕКТРОННОГО КЛЮЧА ТА ПРОХОДЖЕННЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ НАЖИМАЄМО «УВІЙТИ»

ОБИРАЄМ СПОСІБ ПОДАННЯ ЗАЯВИ

1. ЧЕРЕЗ РЕЖИМ «НАЛАШТУВАННЯ»

У меню «Налаштування» обираємо розділ «Бажання листування з КО» та натискаємо кнопку «Бажаю отримувати документи». Перевіряємо чи заповнені всі реквізити Заяви, підписуємо КЕП і відправляємо

Листування з ДПС
Стан розрахунків з бюджетом
Згоди на передачу інформації
Налаштування
Допомога
Повідомити про помилку
Додатково

Відсутня інформація про бажання отримувати документи через Електронний кабінет.

Бажаю отримувати документи | Відмова отримувати документи

Згода на передачу банківській установі інформації про податковий борг

Змінити ДПІ:

Код ДПІ: 10 КИЇВСЬКА | 38 ГУ ДПС У К

Використання підписів:

- Підпис бухгалтера
- Підпис керівника(приватного підприємця, фізичної особи)
- Підпис печаткою

Приховати

Якщо не вдалося
відправити заяву
(з'являється повідомлення
про помилку),
відправляємо через режим
«Введення звітності»

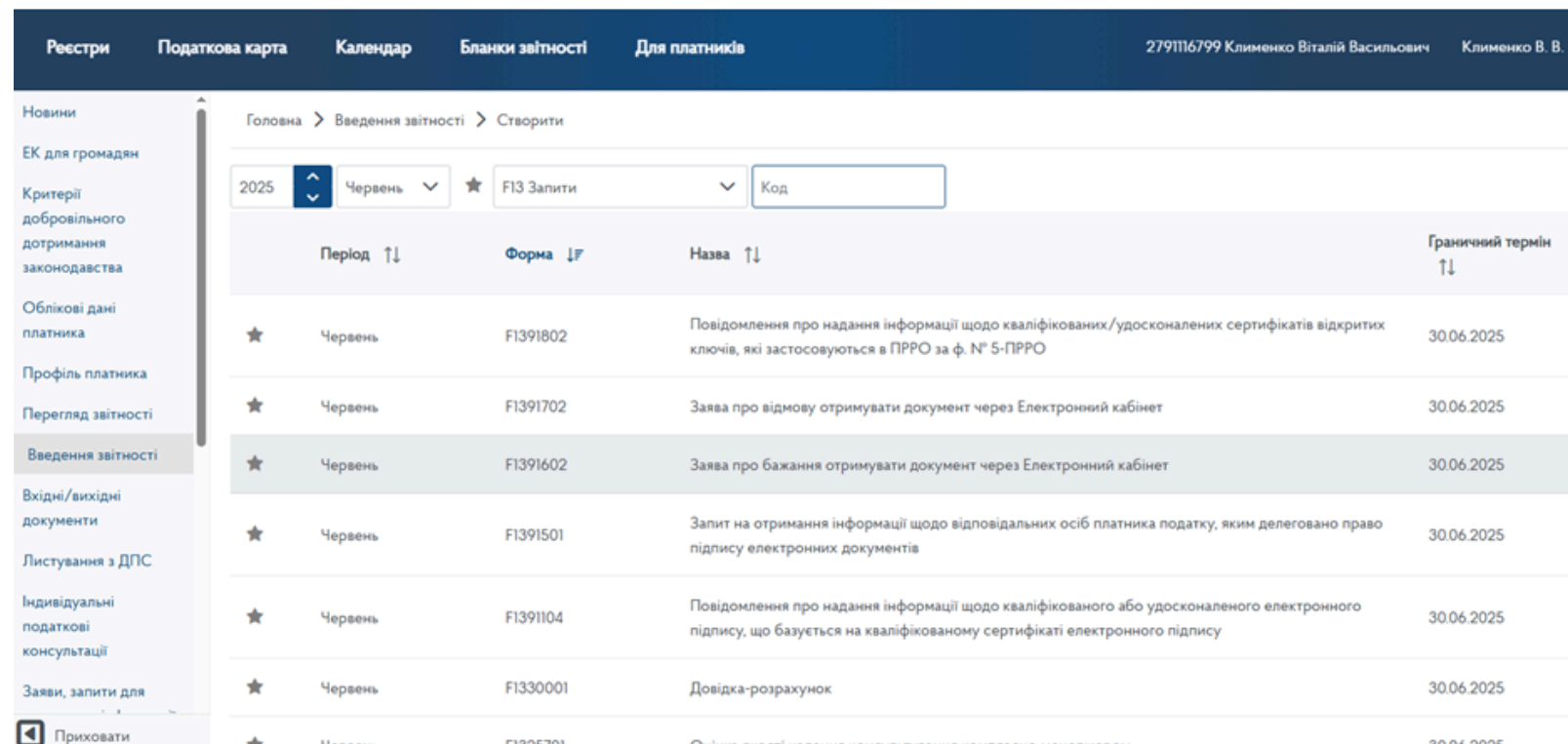
2. ЧЕРЕЗ РЕЖИМ

«ВВЕДЕННЯ ЗВІТНОСТІ»

* Якщо в меню пункт «Введення звітності» відсутній, натиснути пункт «Додатково»

✓ ОБИРАЄМО ПОТОЧНИЙ ПЕРІОД (РІК, МІСЯЦЬ) НАТИСКАЄМО «СТВОРИТИ»

✓ ОБИРАЄМО КАТАЛОГ «F13 ЗАПИТИ»
КОД ФОРМИ «F1391602»



Головна > Введення звітності > Створити

2025 Червень F13 Запити Код

Період	Форма	Назва	Граничний термін
Червень	F1391802	Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО за ф. № 5-ПРРО	30.06.2025
Червень	F1391702	Заява про відмову отримувати документ через Електронний кабінет	30.06.2025
Червень	F1391602	Заява про бажання отримувати документ через Електронний кабінет	30.06.2025
Червень	F1391501	Запит на отримання інформації щодо відповідальних осіб платника податку, яким делеговано право підпису електронних документів	30.06.2025
Червень	F1391104	Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису	30.06.2025
Червень	F1330001	Довідка-розрахунок	30.06.2025

ВІДКРИВАЄМО З ПЕРЕЛІКУ ДОКУМЕНТІВ ЗАЯВУ (ФОРМА F1391602)

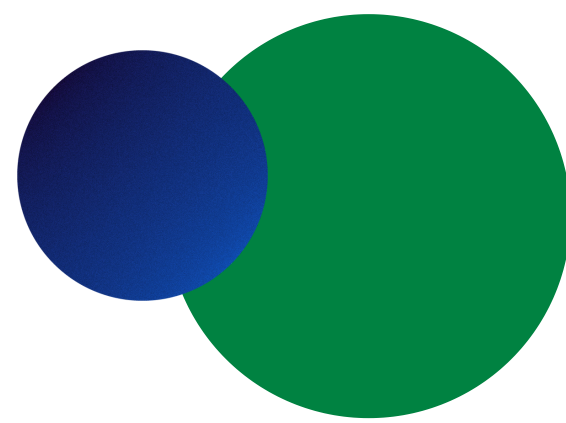
The screenshot shows the 'Заява про бажання отримувати документ через Електронний кабінет*' form in the tax authority system. The form includes the following fields:

- Дата: 26.06.2025 р.
- Платник** податків: 2791116799 (податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта**)
- ПІБ: ПЕТРЕНКО ПЕТРО ПЕТРОВИЧ (найменування або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
- Електронна адреса: kviva@ukr.net (електронна адреса)
- Відправник**: ПЕТРЕНКО ПЕТРО ПЕТРОВИЧ (власне ім'я та прізвище відправника)

Below the fields, there is a note: 'Відповідно до пункту 42.4 статті 42 глави 1 розділу II Податкового кодексу України повідомляю про бажання отримувати документи через Електронний кабінет'.



Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
у Київській області



- ✓ Перевіряємо в Заяві всі реквізити та електронну адресу (всі поля заяви обов'язкові для заповнення)
- ✓ На електронну адресу, зазначену в заяві, в подальшому будуть надходити повідомлення про направлення листа в Електронний кабінет
- ✓ нажимаємо «Перевірити», зберегти, підписати і відправити

ПІСЛЯ ЧОГО НА ДОКУМЕНТІ З'ЯВИТЬСЯ
ЗНАЧОК , А В «НАЛАШТУВАННЯХ»
НАДПИС «ПОВІДОМЛЕНО ПРО БАЖАННЯ
ОТРИМУВАТИ ДОКУМЕНТИ ЧЕРЕЗ
ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ»

Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Для платника 279116799 Клименко Віталій Васильович

Головна > Вхідні/вихідні документи

Код ДПІ 10 КИЇВСЬКА

Тип Лист

Тематика Інші питання, що належать до компетенції ДПС

Короткий зміст

Файл (у форматі pdf, обмеження 5мб)

Зберегти Відмінити

ЛИСТУВАННЯ З
КОНТРОЛЮЮЧИМИ ОРГАНАМИ
ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ
ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ЧЕРЕЗ РЕЖИМ
«ЛИСТУВАННЯ З ДПС»

Для цього необхідно обрати
код ДПІ, тип (лист, звернення,
запит тощо), тематику та
короткий зміст, прикріпити
файл в форматі pdf

До листа можна
прикріпити лише один
файл в форматі pdf
(обмеження до 5 МБ)

Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Для платників 279116799 Клименко Віталій Васильович Клименко В. В.

Головна > Вхідні/вихідні документи > Вихідні документи

Звітність Заяви/заявки Листи **Всі** Перегляд Підписати Відправити ?

Статус	Дата	Назва
✓	25.06.2025 12:15	[D0300101] Лист
✈	18.06.2025 11:24	[F1391602] Заява про бажання отримувати документ через Електронний кабінет
✓	08.05.2025 15:24	[D0300101] Лист
✈	13.03.2025 14:04	[F1319104] Запит щодо отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб _ платників податків про джерела та суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку та військового збору (в електронному вигляді)
✓	30.07.2024 17:21	[D0300101] Лист
✈	04.01.2024 10:01	[F1319103] Запит щодо отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб _ платників податків про джерела та суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку та військового збору (в електронному вигляді)
✈	04.01.2024 10:01	[F1319103] Запит щодо отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб _ платників податків про джерела та суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку та військового збору (в електронному вигляді)

Поліховати

Після чого зберегти документ, підписати та відправити

ВІДПРАВЛЕНИЙ ЛИСТ ЗБЕРІГАЄТЬСЯ В РОЗДІЛІ
«ВХІДНІ/ВИХІДНІ ДОКУМЕНТИ»



Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
у Київській області

