

Порядок отримання довідки про відсутність заборгованості: відзапиту до результату



Центральне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими
платниками податків

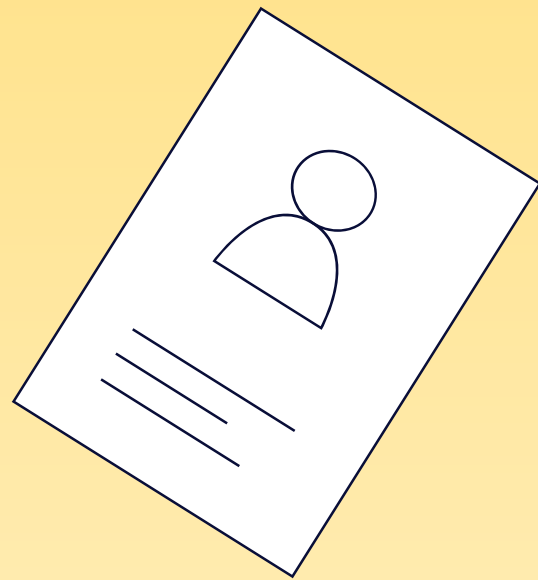
Нормативна основа опрацювання заяв платників податків та призначення ДОВІДКИ

Наказ Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733

- підтвердження відсутності податкового боргу;
- участь у публічних закупівлях;
- отримання ліцензій та дозволів;
- участь у державних програмах підтримки;
- підтвердження критичності
- виконання інших вимог законодавства.

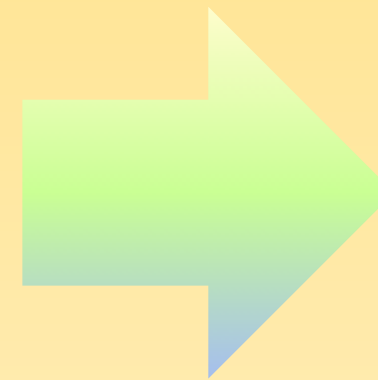
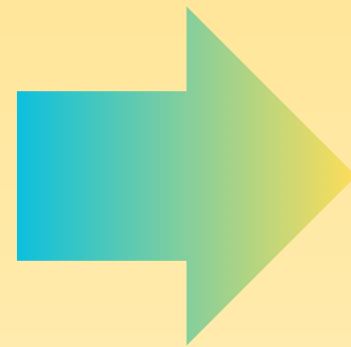


Порядок отримання довідки



ДЛЯ ОТРИМАННЯ ДОВІДКИ ПЛАТНИК ПОДАЄ ЗАЯВУ:

- у паперовій формі до контролюючого органу;
- в електронній формі через Електронний кабінет.

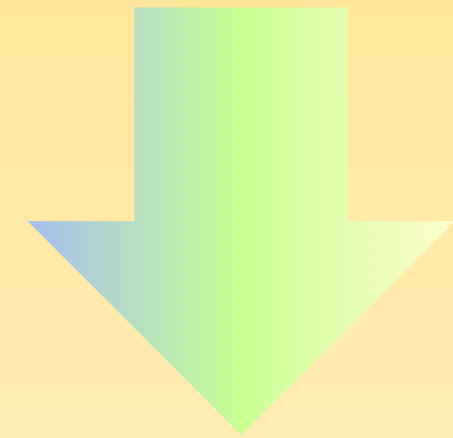


ЗАЯВА ПОВИННА МІСТИТИ

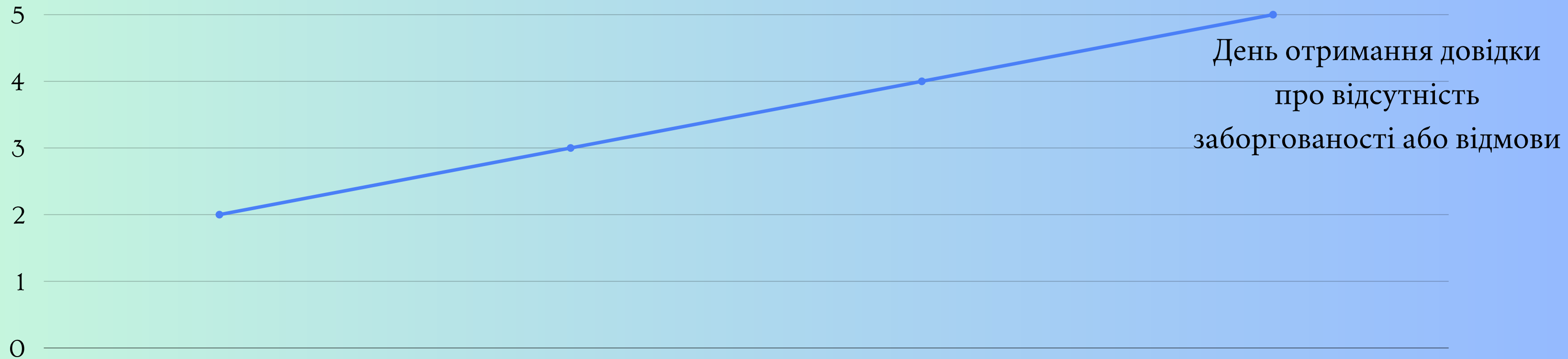
1. посилання на нормативно-правовий акт, який вимагає подання довідки;

2. найменування органу, установи або підприємства, до якого буде подано довідку

3. інформацію про бажаний спосіб отримання довідки



Строки опрацювання заяв та дія довідок



день подання заяви про отримання довідки про відсутність заборгованості

- Довідка або відмова у наданні Довідки готуються уповноваженим органом протягом 5 робочих днів з дня, наступного за днем отримання Заяви органом, до якого її було подано.

- Строк дії Довідки становить 10 календарних днів з дати її формування. У Довідці обов'язково зазначається термін її дії.

ТИПОВІ ПОМИЛКИ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ



НЕПРАВИЛЬНЕ ЗАЗНАЧЕННЯ
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ
ПІДСТАВИ



ЗАЗНАЧЕННЯ ПОРЯДКУ № 733 ЯК
ПІДСТАВИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ
ДОВІДКИ;






НЕПРАВИЛЬНЕ АБО НЕПОВНЕ
ЗАЗНАЧЕННЯ НАЙМЕНУВАННЯ
УСТАНОВИ, ДО ЯКОЇ ПОДАЄТЬСЯ
ДОВІДКА









Висновки та рекомендації

 **УВАЖНО ПЕРЕВІРЯТИ ПРАВИЛЬНІСТЬ ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВИ.**


 Зазначати саме той нормативно-правовий акт, який вимагає подання довідки.

 **ПЕРЕВІРЯТИ АКТУАЛЬНІСТЬ НАЗВИ ОРГАНУ ЧИ УСТАНОВИ, ДО ЯКОЇ ПОДАЄТЬСЯ ДОВІДКА.**


 Контролювати відсутність податкового боргу та заборгованості відокремлених підрозділів.

 **ВИКОРИСТОВУВАТИ МОЖЛИВОСТІ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІNETУ ДЛЯ ШВИДКОГО ПОДАННЯ ТА ОТРИМАННЯ ДОКУМЕНТІВ.**
