



Особливості бронювання військовозобов'язаних працівників. Останні зміни в законодавстві щодо критеріїв критичності суб'єктів господарювання

Останні зміни у законодавстві;

Ключові ризики для бізнесу та санкційні механізми визначені
законодавством

Практичні аспекти отримання бронювання;

Бронювання через за стосунок «Дія»;

Статус та Ліміти Бронювання

Обов'язкова наявність статусу «критично важливого» підприємства. Для потреб ЗСУ або функціонування економіки.

До 50% — Базовий ліміт для комерційного сектору.

До 75% — Сфера ЖКГ (водо-, теплопостачання, відходи).

До 100% — Прифронтові території (зони бойових дій) або за спеціальним рішенням Міноборони.



Вимоги до Заробітної Плати

- Фінансовий Критерій
- Заробітна плата заброньованого працівника має бути не менше ніж 3 мінімальні ЗП.
- Прифронтний поріг ($MЗП \times 2.5$): Для підприємств у зонах можливих/активних бойових дій.
- Звільнені від вимоги: Резиденти «Дія Сіті», підприємства ПЕК, аварійні бригади зв'язку та енергетики.



Спеціальні Категорії

- Пільгове Бронювання •
- Поза ЛімітамиТоп-менеджмент: Кінцеві бенефіціари та члени Наглядових рад великих підприємств.
- Медицина: Протезисти-ортезисти та інженери (за умови виконання 50% норми робочого часу за останні 3 місяці)
- Зв'язок: Бригади з будівництва мереж мобільного зв'язку та аварійні бригади.
- Енергетика: Підрядники ПЕК та виробники енергообладнання.



Строки та Заборони Регламент. Терміни та Обмеження

- Строк відстрочки: До 12 місяців — для підприємств критичних для економіки.
- На строк контракту — для постачальників товарів/послуг ЗСУ.
- Кого БРОНЮВАТИ ЗАБОРОНЕНО: Особи, які мають інші законні підстави для відстрочки. Військовозобов'язані на обліку в СБУ або розвідці.
- **Персональна відповідальність:** Керівник комерційного підприємства несе особисту відповідальність за включення працівників до списків на бронювання.



Процедура Оформлення: Порядок Дій • Оформлення та Контроль

- Цифровий формат: Подання списків здійснюється виключно через Портал Дія.
- Універсальність: Бронювання проводиться незалежно від звання, віку та ВОС.
- Відповідальність: Керівник підприємства несе особисту відповідальність за достовірність даних у списках.